

**Zasady odbywania i zaliczania
praktyk zawodowych niepedagogicznych
dla studentów studiów 1. stopnia
Wydział Neofilologii UAM, Instytut Filologii Germańskiej**

1. Praktyki zawodowe trwają 4 tygodnie (150 godzin).
2. Praktyki mają charakter obserwacyjno-asystencki.
3. **Miejsce odbywania praktyk:** zakład pracy w kraju lub za granicą zaproponowany przez studenta (dopuszcza się odbywanie praktyk zawodowych w kilku zakładach pracy) [np. biura turystyczne, biura tłumaczy, hotele, urzędy publiczne, redakcje czasopism, wydawnictwa, szkoły wyższe, biblioteki, działy promocji, stacje telewizyjne i radiowe, biura rzeczników prasowych, biura i organizacje pozarządowe itd.].
4. **Termin odbywania praktyk:** od zakończenia 2. semestru do końca semestru 6.
5. **Przed rozpoczęciem praktyk**
 - student dostarcza opiekunowi praktyk **wypełniony formularz PLAN PRAKTYK** z informacją o miejscu odbywania praktyki oraz o ubezpieczeniu (do pobrania ze strony IFG).
 - POROZUMIENIE DS ORGANIZACJI PRAKTYK wypełniamy tylko, jeśli firma przyjmująca na praktyki prosi o podpisanie takiego dokumentu.
6. **W trakcie odbywania praktyki** student wypełnia **dziennik praktyk zawodowych** (do pobrania ze strony IFG).
7. **Po zakończeniu praktyk**, tzn. po przepracowaniu 150 godzin w jednym lub kilku zakładach pracy, należy
 - **zarejestrować** się na początku 5 semestru w systemie USOS na przedmiot praktyka zawodowa
 - zgłosić się do opiekuna praktyk z **wypełnionym dziennikiem praktyk zawodowych:**
 - a) potwierdzona przez zakład pracy tabela PRZEBIEG PRAKTYK (str.2., potwierdzenie przepracowania łącznie 150 godzin)
 - b) wypełnione przez studenta KARTY TYGODNIOWE, potwierdzone przez opiekuna w zakładzie pracy
 - c) wypełniona i podpisana przez studenta karta UWAGI OGÓLNE PRAKTYKANTA/PRAKTYKANTKI O PRZEBIEGU PRAKTYK
 - d) wypełniona i podpisana przez pracodawcę karta UWAGI PRACODAWCY

Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu wyżej wymienionych dokumentów opiekun praktyk wpisuje zaliczenie w protokole przedmiotu w systemie USOS.